



ประกาศฝ่ายสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

ที่ 16 / 2569

เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยเห็นสมควรปรับปรุงประกาศฝ่ายสัญญาซื้อขายไฟฟ้า เรื่อง การแจ้งความประสงค์ที่จะใช้วิธีการรับส่งเอกสารตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติในปัจจุบัน ฝ่ายสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (อสฟ.) จึงขอออกประกาศ เรื่อง แนวปฏิบัติในการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ให้ยกเลิกประกาศฝ่ายสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ 8/2568 เรื่อง การแจ้งความประสงค์ที่จะใช้วิธีการรับส่งเอกสารตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 7 มีนาคม 2568

ข้อ 2 ประกาศนี้ เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่างการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) กับผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP) ที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้า และมีการตกลงเพิ่มการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกันแล้ว

ข้อ 3 วิธีการ หลักเกณฑ์ และช่องทางในการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติในการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้ SPP ที่ได้มีการตกลงเพิ่มการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ และดำเนินการตามแนวปฏิบัติในการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ที่แนบท้ายประกาศฝ่ายสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ 8/2568 ให้ถือว่าได้ดำเนินการตามประกาศฉบับนี้แล้ว เว้นแต่จะมีการดำเนินการหรือข้อมูลที่ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน ให้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 16 มิถุนายน 2569 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 2 มิถุนายน 2569

(นายเผด็จ เสริมพานิชย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

ทำการแทน ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

**แนวปฏิบัติในการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ระหว่าง กฟผ. กับผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP)**

ฉบับวันที่ 2 มิถุนายน 2569

1. คำจำกัดความ

- 1.1 กฟผ. หมายถึง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- 1.2 SPP หมายถึง ผู้ผลิตไฟฟ้ารายเล็ก (SPP) ที่มีสัญญาซื้อขายไฟฟ้า และมีการตกลงเพิ่มการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ร่วมกันแล้ว
- 1.3 แนวปฏิบัติ หมายถึง แนวปฏิบัติในการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่าง กฟผ. และ SPP ลงวันที่ [] และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- 1.4 วิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง การรับส่งเอกสารระหว่าง กฟผ. กับ SPP โดยผ่านไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
- 1.5 เอกสาร หมายถึง เอกสารที่ก่อนมีการบังคับใช้ ประกาศ อสพ. ฉบับนี้ กฟผ. และ SPP ได้ดำเนินการจัดทำเป็นหนังสือและนำส่งระหว่างกันผ่านทางไปรษณีย์หรือผ่านทางเจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่าย แต่ไม่รวมถึง การโต้ตอบเพื่อประสานงานระหว่างกันทั่วไปอย่างไม่เป็นทางการ และไม่รวมถึงเอกสารที่มีลักษณะเป็นการเฉพาะกิจ เช่น เอกสารด้านปฏิบัติการวางแผนการผลิตไฟฟ้า เอกสารโต้แย้งสิทธิต่างๆ ตลอดจน ไม่รวมถึงเอกสารที่จะต้องมีการลงนามร่วมกัน ทั้ง 2 ฝ่าย

2. เอกสารที่จะรับส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

เอกสารที่จะรับส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นเอกสารที่จัดทำขึ้นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ประเภทไฟล์ Portable Document Format (PDF) และมีการลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนาม เป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง (พ.ร.บ. ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง) ทั้งนี้ ในกรณีที่เป็นการเอกสารทางการเงิน เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบเพิ่ม/ลดหนี้ เป็นต้น ผู้มีอำนาจลงนามจะต้องลงนามเป็นลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ และมีการรับรองโดยผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ตาม พ.ร.บ. ธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. วันเริ่มต้นรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

กฟผ. และ SPP จะสามารถรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ หลังจากที่ กฟผ. ได้รับหนังสือแจ้งข้อมูลที่เป็นเงื่อนไขสำหรับการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามข้อ 4 จาก SPP ไม่น้อยกว่า 7 วัน

4. ข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- 4.1. การแจ้งข้อมูลที่จำเป็นเพื่อการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ SPP จะต้องจัดทำเป็นหนังสือนำส่ง กฟผ. ทางไปรษณีย์หรือเจ้าหน้าที่ ทั้งนี้ หาก กฟผ. หรือ SPP เปลี่ยนแปลงข้อมูลข้างต้น ต้องแจ้งให้อีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะเริ่มการส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยหากไม่แจ้งและคู่สัญญาฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งได้ส่งหนังสือบอกกล่าวแก่คู่สัญญา ตามไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่ได้แจ้งไว้เดิมให้ถือว่าได้ส่งโดยชอบแล้ว

- 4.2. ข้อมูลของ กฟผ. เพื่อการรับส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นดังนี้
- ก. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ. เพื่อการรับเอกสาร: saraban-egat@egat.co.th
 - ข. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ. เพื่อการส่งเอกสาร: saraban@egat.co.th
 - ค. วันและเวลาทำการของ กฟผ. คือ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ
- 4.3. กรณี SPP ประสงค์รับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องแจ้งข้อมูล ดังนี้
- ก. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ SPP เพื่อการรับเอกสาร
 - ข. ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ SPP เพื่อการส่งเอกสาร (ถ้ามี)
 - ค. วันและเวลาทำการของ SPP
 - ง. ข้อมูลเกี่ยวกับการรับรองลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Authority - CA) (ถ้ามี)

5. การรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การรับเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะถือว่ามี การรับตามวันและเวลาที่เอกสารอิเล็กทรอนิกส์นั้นได้เข้าสู่ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่วันและเวลาที่เข้าสู่ระบบไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์อยู่นอกเวลาทำการของผู้รับ ให้ถือว่ามี การรับในวันทำการถัดไป และเพื่อให้การรับส่งเอกสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เมื่อผู้รับได้รับเอกสารแล้วขอความร่วมมือให้ตอบกลับ (Reply) เพื่อให้ผู้ส่งทราบว่าผู้รับได้รับเอกสารแล้ว

6. การส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

การส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ถึง กฟผ. ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ต้องมีลักษณะ ดังนี้

- 6.1. นำส่งเอกสารได้ครั้งละ 1 เรื่องเท่านั้น และขนาดไม่เกิน 25 เมกะไบต์ (MB)
- 6.2. เป็นการเขียนขึ้นใหม่ ไม่ใช่การส่งต่อ (Forward) หรือการตอบกลับ (Reply) จากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับอื่น และจะต้องมีไฟล์เอกสารที่ต้องการส่งตามข้อ 2 แนบมาด้วย
- 6.3. ระบุหัวข้อ (Subject) ให้ตรงกันหรือสอดคล้องกับชื่อเรื่องของเอกสารตามข้อ 2 ในกรณีที่เอกสารตามข้อ 2 มีการลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ที่เชื่อถือได้ ให้กำหนดเพิ่มเติม ดังนี้ : [Digital Signature] ... ชื่อเรื่อง ...
- 6.4. หาก กฟผ. ตรวจพบภายหลังว่าเอกสารที่ส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่ถูกต้องตามประกาศ อสฟ. ฉบับนี้ หรือมีการลงนามไม่ถูกต้องตาม พ.ร.บ. ธุรกิจทางอิเล็กทรอนิกส์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง กฟผ. ขอสงวนสิทธิที่จะส่งคืนเอกสารดังกล่าวและถือว่า กฟผ. ยังไม่ได้รับเอกสารจนกว่าจะมีการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

7. เงื่อนไขอื่นๆ

- 7.1. กฟผ. มีสิทธิที่จะยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงแนวปฏิบัตินี้ได้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระหว่าง กฟผ. และ SPP โดย กฟผ. จะแจ้งให้ SPP ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วัน ก่อนแนวปฏิบัติที่ยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงมีผลบังคับใช้
 - 7.2. กรณีที่เกิดปัญหาในการติดตามประกาศ อสฟ. ฉบับนี้ ให้ กฟผ. เป็นผู้พิจารณา
-