



ประกาศฝ่ายสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

ที่ ๘ / 2568

เรื่อง การแจ้งความประสงค์ที่จะใช้วิธีการรับส่งเอกสารตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าทางอิเล็กทรอนิกส์

โดยเห็นสมควรปรับปรุงประกาศฝ่ายสัญญาซื้อขายไฟฟ้า เรื่อง การแจ้งความประสงค์ที่จะใช้วิธีการรับส่งเอกสารตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าทางอิเล็กทรอนิกส์ เพื่อให้สอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติในปัจจุบัน ฝ่ายสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (อสฟ.) จึงขอออกประกาศในเรื่องดังกล่าว ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า ประกาศฝ่ายสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ ๘ /2568 เรื่อง การแจ้งความประสงค์ที่จะใช้วิธีการรับส่งเอกสารตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าทางอิเล็กทรอนิกส์

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศฝ่ายสัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่ 39/2565 เรื่อง การแจ้งความประสงค์ที่จะใช้วิธีการรับส่งเอกสารตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าทางอิเล็กทรอนิกส์ ลงวันที่ 11 พฤศจิกายน 2565

ข้อ 4 ประกาศนี้ เพื่อเชิญคู่สัญญาซื้อขายไฟฟ้าที่มีความประสงค์จะใช้วิธีการรับส่งเอกสารตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้ากับ กฟผ. ทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สามารถแจ้งความประสงค์ได้ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

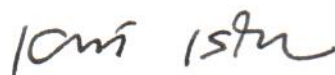
ข้อ 4.1 ต้องเป็นคู่สัญญาตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า และ/หรือคู่สัญญาซื้อขายไฟฟ้าสำรองกับ กฟผ.

ข้อ 4.2 คู่สัญญาสามารถแจ้งความประสงค์ที่จะใช้วิธีการรับส่งเอกสารตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้าทางอิเล็กทรอนิกส์โดยทำเป็นหนังสือแจ้งต่อ กฟผ. ตามวิธีการที่กำหนดในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

ข้อ 4.3 เมื่อ กฟผ. ได้รับหนังสือตามข้อ 4.2 แล้ว กฟผ. จะทำการพิจารณาและมีหนังสือแจ้งไปยังคู่สัญญาเพื่อให้คู่สัญญาลงนามรับทราบและตกลงที่จะใช้แนวปฏิบัติในการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ตามที่กำหนดในเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ คู่สัญญาสามารถแจ้งความประสงค์ได้ตั้งแต่วันที่ 7 มีนาคม 2568 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง

ประกาศ ณ วันที่ 7 มีนาคม 2568



(นายเผด็จ เสริมพานิชย์)

ผู้อำนวยการฝ่ายสัญญาซื้อขายไฟฟ้า

ทำการแทน ผู้ว่าการการไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

**แนวปฏิบัติในการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
ระหว่าง กฟผ. และคู่สัญญาตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า/ สัญญาซื้อขายไฟฟ้าสำรอง**

ฉบับวันที่ 7 มีนาคม 2568 (ปรับปรุงครั้งที่ 1)

1. คำจำกัดความ

- 1.1 กฟผ. หมายถึง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย
- 1.2 คู่สัญญา หมายถึง คู่สัญญากับ กฟผ. ตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า/ สัญญาซื้อขายไฟฟ้าสำรอง
- 1.3 แนวปฏิบัติ หมายถึง แนวปฏิบัติในการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ระหว่าง กฟผ. และคู่สัญญา ลงวันที่ 7 มีนาคม 2568 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2. เอกสารที่จะรับส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

- 2.1 เอกสารที่จะรับส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ต้องเป็นเอกสารเพื่อดำเนินการให้เป็นไปปกติธุระภายใต้สัญญาซื้อขายไฟฟ้า/ สัญญาซื้อขายไฟฟ้าสำรอง เช่น ใบแจ้งหนี้ ใบเพิ่มหนี้ ใบลดหนี้ ใบกำกับภาษี และใบเสร็จรับเงิน เอกสารประสานงานระหว่างคู่สัญญา ฯลฯ แต่ไม่รวมถึงเอกสารอื่นที่มีลักษณะเฉพาะกิจ เช่น เอกสารด้านปฏิบัติการวางแผนการผลิตไฟฟ้า เอกสารโต้แย้งสิทธิต่างๆ ตลอดจนไม่รวมถึงเอกสารที่จะต้องมีการทำความตกลงกันหรือมีการลงนามร่วมกันระหว่าง กฟผ. และคู่สัญญา
- 2.2 เอกสารที่จะรับส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จะต้องมีการลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันคู่สัญญา โดยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าวต้องเป็นลายมือชื่อที่เชื่อถือได้ตามมาตรา 26 และมาตรา 28 แห่งพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 และที่แก้ไขเพิ่มเติม และ/หรือ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

3. การส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

3.1 การส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จากคู่สัญญาให้ กฟผ.

(ก) ให้ส่งที่ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของ กฟผ. คือ saraban-egat@egat.co.th

(ข) ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ที่คู่สัญญาจะส่งให้ กฟผ. ต้องมีลักษณะดังนี้

- การระบุหัวข้อ (Subject) ให้ระบุดังนี้ : [Digital Signature] ชื่อเรื่อง
- เป็นการเขียนขึ้นใหม่ ไม่ใช่การส่งต่อ (Forward) หรือการตอบกลับ (Reply) จากไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ฉบับอื่น และต้องมีไฟล์เอกสารที่จะนำเสนอแนบมาด้วย

- เอกสารที่จะนำส่งแนบมากับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ต้องจัดทำขึ้นเป็นไฟล์ Portable Document Format (PDF) เพียง 1 ไฟล์ ขนาดไม่เกิน 25 เมกะไบต์ (MB) โดย ประกอบด้วยหนังสือ นำส่งเอกสาร (Cover Letter) 1 ฉบับที่มีการลงนามอิเล็กทรอนิกส์ตามข้อ 2. และเอกสารที่จะนำส่ง จะต้องมีการสร้างหน้ากระดาษเป็นแบบแนบตั้ง

- การส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์หนึ่งครั้งจะนำส่งเอกสารได้ครั้งละ 1 เรื่องเท่านั้น หากมีการ ส่งไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์เพื่อนำส่งเอกสารเรื่องเดียวกันหลายครั้ง กฟผ. จะยึดถือไปรษณีย์ อิเล็กทรอนิกส์ที่มีการส่งเอกสารครั้งสุดท้ายเป็นหลัก

(ค) วันและเวลาทำการของ กฟผ. คือ วันจันทร์-วันศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น. ยกเว้นวันหยุดราชการ

3.2 การส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์จาก กฟผ. ให้คู่สัญญา

กฟผ. จะส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ให้คู่สัญญา ตามรายละเอียดที่คู่สัญญามีหนังสือแจ้ง ตามข้อ 3.3 (ข) จากคู่สัญญา

3.3 วันเริ่มต้นการส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

(ก) กฟผ. และคู่สัญญาจะเริ่มต้นการส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ หลังจาก กฟผ. ได้รับหนังสือแจ้งจากคู่สัญญา ทั้งนี้ คู่สัญญาจะต้องนำส่งหนังสือแจ้ง ด้วยวิธีส่งทางไปรษณีย์ ลงทะเบียนหรือโดยเจ้าหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

(ข) หนังสือแจ้งตามข้อ 3.3 (ก) ต้องมีการแจ้งข้อมูลดังต่อไปนี้

- ชื่อผู้ลงนามในหนังสือ หรือ ชื่อนิติบุคคลในหนังสือ ที่จะนำส่งเอกสาร (Cover Letter) ของคู่สัญญาที่จะส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ รวมถึงใบรับรองที่ออกโดยผู้ให้บริการออกใบรับรอง อิเล็กทรอนิกส์ (Certificate Authority - CA)

- ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของคู่สัญญาที่ประสงค์จะให้ กฟผ. ส่งเอกสาร

- วันและเวลาทำการของคู่สัญญา

หากคู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดเปลี่ยนแปลงข้อมูลข้างต้น ให้แจ้งเป็นหนังสือให้คู่สัญญาอีกฝ่ายหนึ่งทราบล่วงหน้า ไม่น้อยกว่า 7 วันทำการ ก่อนที่คู่สัญญาฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดจะเริ่มการส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตาม ข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลง

4. การรับเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

4.1 เอกสารที่จะถือว่ามีารับด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ได้ ต้องมีการส่งตามเงื่อนไขข้อ 3 เท่านั้น

4.2 การรับเอกสารที่ส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ตามเงื่อนไขข้อ 3 จะถือว่ามีารับตามวันและเวลาที่ ปรากฏในไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้รับเป็นเกณฑ์ ในกรณีที่วันและเวลาได้รับไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์อยู่ นอกเวลาทำการของผู้รับ ให้ถือว่ามีารับในวันทำการถัดไป

4.3 เพื่อให้การรับส่งเอกสารเป็นไปด้วยความเรียบร้อย เมื่อผู้รับได้รับเอกสารแล้วขอความร่วมมือให้ตอบกลับ (Reply) ไปยังไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ส่ง เพื่อให้ทราบว่าผู้รับได้รับเอกสารแล้ว

4.4 หาก กฟผ. ตรวจพบภายหลังว่าเอกสารที่ส่งด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ มีการลงนามด้วยลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ไม่ถูกต้อง ให้ถือว่าการส่งเอกสารดังกล่าวเป็นโมฆะ

5. เงื่อนไขอื่นๆ

5.1 การรับส่งเอกสารทางอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กำหนดในแนบปฏิบัติฉบับนี้ ให้ถือว่าเป็นการรับส่งเอกสารตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า/ สัญญาซื้อขายไฟฟ้าสำรอง ระหว่าง กฟผ. กับคู่สัญญา และไม่เป็นการตัดสิทธิ กฟผ. และคู่สัญญาที่จะใช้วิธีการรับส่งตามที่ระบุไว้ในสัญญาซื้อขายไฟฟ้า/ สัญญาซื้อขายไฟฟ้าสำรอง

ในกรณีที่ กฟผ. และ/หรือ คู่สัญญา ได้มีการส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ภายใต้เงื่อนไขตามข้อ 3 เรียบร้อยแล้ว หาก กฟผ. และ/หรือ คู่สัญญา ยังมีการส่งเอกสารในเรื่องเดียวกันด้วยวิธีอื่นตามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า/ สัญญาซื้อขายไฟฟ้าสำรอง อีก ให้ถือว่าการรับส่งเอกสารในครั้งนั้น ไม่ประสงค์จะให้มีการรับส่งเอกสารด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

5.2 กฟผ. มีสิทธิที่จะยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงแนบปฏิบัติฉบับนี้ได้ เพื่อประโยชน์ในการบริหารสัญญาซื้อขายไฟฟ้าระหว่าง กฟผ. และคู่สัญญา โดย กฟผ. จะมีการแจ้งให้คู่สัญญาทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 7 วันทำการก่อนจะยกเลิก เปลี่ยนแปลง หรือปรับปรุงดังกล่าว

5.3 กรณีที่เกิดปัญหาจากการปฏิบัติตามแนบปฏิบัติฉบับนี้ ให้ กฟผ. เป็นผู้พิจารณา
